

INVITACIÓN PRIVADA No. 13073

1. GENERALIDADES.

La contratación de la Cámara de Comercio de Bucaramanga atendiendo su naturaleza gremial, sin ánimo de lucro y de carácter privado, se enmarca en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el m-adm-01-01 Manual de contratación y compras de bienes y/o servicios, que hace parte integral de la presente invitación y podrá ser consultado en la página web de la Cámara de Comercio de Bucaramanga en el link: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>.

1.1. ANTECEDENTES.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, para el cumplimiento de sus funciones de suministro de información de manera eficiente y oportuna debe contar con un área de Gestión Documental para la recepción, trámite y envío de documentos internos y externos con un alcance a todos los empresarios y comunidad que lo requiera en el territorio santandereano; por lo anterior, es necesario contar con un proveedor de mensajería especializada que satisfaga las necesidades de entrega eficiente y oportuna de los documentos enviados por la Entidad.

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Prestar el servicio de mensajería especializada, poniendo a disposición de LA CÁMARA un (1) dependiente (mensajero) para atender el servicio con distribución urbana, realizando todas las diligencias y actividades para el cumplimiento de esta función en la forma como lo requiera LA CÁMARA. Así mismo, prestar el servicio de mensajería en Bucaramanga y su área metropolitana en los municipios en donde LA CAMARA tiene oficinas seccionales (Lebrija, San Gil, Socorro, Barbosa, Vélez, Lebrija, Matanza y Málaga) y los municipios más cercanos de estas provincias y zona rural, de acuerdo con las descripciones contenidas en el presente documento, para periodos anuales.

1.3. ALCANCE.

Para el cumplimiento del objeto será indispensable ejecutar las siguientes actividades:

1. Prestar los servicios de mensajería o entrega en las cabeceras municipales de las provincias de Lebrija, San Gil, Socorro, Barbosa, Vélez, Lebrija, Matanza y Málaga y los municipios más cercanos de estas provincias, deberán incluir listado de coberturas solicitadas en la propuesta, especificando las condiciones, tiempos de entrega, costos y demás información como se solicita para la ciudad de Bucaramanga y su Área Metropolitana, así como las cabeceras municipales de las provincias antes mencionadas.
2. Realizar alistamiento de doblar los documentos o circulares, ya sea introducirlos en sobres rotulados por LA CÁMARA o grapados de acuerdo con las indicaciones suministradas y enviar al destinatario de acuerdo con las indicaciones suministradas por LA CÁMARA.
3. Recolección de documentos en la oficina principal de Bucaramanga y las seccionales del Área Metropolitana donde la CAMARA tiene oficinas en funcionamiento.
4. Realizar las entregas correspondientes a los destinatarios señalados por LA CÁMARA, dejando como evidencia el nombre legible y/o sello legible de quien recibe, fecha y hora de recibido.
5. Realizar la verificación y validación de la correspondencia devuelta y en caso de requerirse realizar un segundo intento de entrega.

6. Entrega de pruebas de entrega, en forma digital cuando se requieran y física (cartas copia diariamente), de los diferentes envíos al Coordinador de Gestión Documental en la oficina principal de Bucaramanga.
7. Entrega de informe diario de devoluciones discriminadas por motivos y verificadas en forma digital.
8. Entrega informe consolidado al final de mes de las devoluciones generadas, correcciones detectadas por el oferente, discriminado por motivo y centro de costo en forma digital.
9. Envío mensual de pre-factura a más tardar el día diez (10) de cada mes de los envíos realizados en el mes vencido para la revisión y validación por parte de Coordinador de Gestión Documental previo a la generación de la factura.
10. Suministrar a LA CÁMARA acceso a la plataforma web para consulta de pruebas de entrega y en caso de presentar inconvenientes temporales suministrarlas vía correo electrónico al correo correspondencia@camaradirecta.com.
11. Colocar a disposición de LA CÁMARA, un (01) mensajero interno debidamente capacitado en servicio de entrega de mensajería especializada y ubicación inmediata de direcciones en Bucaramanga y su Área metropolitana. El mensajero interno de la CÁMARA debe contar con motocicleta, casco, chaleco reflectivo, poncho y accesorios para el transporte de elementos livianos (cajas pequeñas máximo 20 kilos), uniformados con los logotipos de la empresa de mensajería para la cual presta sus servicios, carné de identificación, contar con el permiso expedido por la Direcciones de Tránsito de Bucaramanga y los municipios del Área Metropolitana (Piedecuesta, Floridablanca y Girón) para la circulación en días de pico y placa. Adicionalmente contar permanentemente con el SOAT y Certificado de Revisión tecno mecánica vigente y libre de comparendos.
12. Contar con servicio de recolección (camioneta o camión), para la prestación de servicios especiales a LA CÁMARA, generalmente estos servicios son de prestación inmediata.
13. Relación de las personas responsables encargadas de entregar la correspondencia en los municipios de Lebrija, San Gil, Socorro, Barbosa, Vélez, Lebrija, Matanza y Málaga, suministrando nombres completos y números telefónicos de contacto.
14. Especificar la capacidad de entrega diaria de envíos de acuerdo con la infraestructura instalada. (detallados y masivos).
15. Asignar una persona para la atención permanente de la resolución de inconvenientes o duda frente a la ejecución de contrato (supervisor), ya sea a través de reuniones periódicas, correo electrónico y/o comunicación telefónica con el Coordinador de Gestión Documental de LA CÁMARA, tener en cuenta que no es IN HOUSE.

1.4. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES.

Numeración	Obligaciones	Entregables
1.	Entrega eficiente y oportuna de toda la correspondencia enviada por LA CÁMARA, cumpliendo los parámetros establecidos en la Ley 1369 de 2009.	Página web para consulta de pruebas de entrega y cartas copias firmadas diariamente en físico.
2	Entrega de pre-factura como soporte de la factura generada mensualmente.	Informe de los envíos generados durante el mes anterior, especificando cantidades, valores, números de guías en lo servicios especiales y centro de costos.

3	Entrega devoluciones diarias y en base de datos en Excel.	Devoluciones físicas diariamente e informe mensual.
4	Asistir a las reuniones citadas por la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que se consideren necesarias para atender anomalías en la prestación del servicio, preferiblemente de forma presencial.	Suministrar copia del Acta elaborada por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
5	Asignar una persona (NO INHOUSE), al cual se encargará de recepcionar y solucionar los inconvenientes o novedades presentados con LA CÁMARA.	Correos electrónicos, comunicación telefónica y/o visitas cuando se requieran por parte el contratante.
6	Contar con los equipos técnicos y humanos idóneos y con los estándares de calidad necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Detallar en la propuesta con cantidades y especificaciones de la infraestructura humana, parque automotor y hardware con el cual cuenta el oferente que garantice el cumplimiento del objeto del contrato.
7	En caso de pérdida, destrucción, extravío, adulteración, avería, hurto o cualquier otro acontecimiento que afecte la correspondencia de LA CÁMARA, interponer el denuncia correspondiente e informar inmediatamente para la generación de una nueva copia del documento; Adicionalmente en caso de que la correspondencia posea algún valor económico esta deberá asumida en un 100% por parte del oferente seleccionado, el cual se dejará estipulado por LA CÁMARA.	Informe denuncia respectivo copia del documento a entregar.

1.5. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración prevista para la ejecución del contrato será en un tiempo máximo de hasta (18) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establezca, si aplica.

2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

2.1. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR.

En esta invitación privada podrán participar las personas que se señalan a continuación con una equis (X):

PERSONAS NATURALES	_____	PERSONAS JURÍDICAS	_____X_____
--------------------	-------	--------------------	-------------

***REQUISITO PARA PARTICIPAR: ESTAR REGISTRADO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.**

El oferente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la presente invitación y en los generales establecidos en el **Manual de Contratación de Compra de bienes y Servicios** de la Cámara de Comercio, el cual se podrá consultar en la sección de Ley de transparencia de la página web de la **CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA**, en el siguiente vínculo: <https://www.camaradirecta.com/34-manual-de-contratacion-y-compra-de-bienes-yo-servicios/>
Solamente en el caso que esta invitación está dirigida a Personas Jurídicas, será requisito indispensable lo siguiente, de lo contrario favor hacer caso omiso:

- a) Tener como mínimo de constitución el tiempo solicitado para acreditar la experiencia general, sin que sea inferior a un (1) año.
- b) Tener debidamente renovada su matrícula y al día en sus compromisos con la Cámara de Comercio de su domicilio (si aplica).
- c) No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses de acuerdo con las normas legales vigentes.
- e) En la presente invitación privada, no está habilitada la participación de consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación.

2.2. PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

- a) El objeto social o actividad económica, según corresponda, deberá contemplar actividades afines a las señaladas en la presente invitación privada.
- b) Experiencia comprobada mínimo de (05) años en actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación privada, debidamente soportada con certificaciones de cumplimiento de contratos celebrados, actas de liquidación, para lo cual el oferente deberá presentar mínimo tres (3) certificaciones que cada una de ellas sea igual o superior a 100 SMMLV con IVA INCLUIDO (El objeto debe ser igual o relacionado con el enunciado en esta invitación privada). Sólo será válida una certificación por contratante. Las certificaciones deberán contener por lo menos, la siguiente información de manera explícita: Nombre o razón social del contratante, nombre del contratista, objeto del contrato, valor total del contrato en pesos colombianos, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, nombre y firma de quien expide la certificación y opcional calificación de desempeño. **Nota 1:** este corresponde a un requisito habilitante o de participación. **Nota 2:** El Oferente podrá acreditar más años de experiencia del mínimo requerido, con certificaciones o actas de liquidación, que cumplan con las condiciones establecidas en el presente ítem y esto le dará puntaje en el ítem de calificación de acuerdo con el número de años que acredite de experiencia según lo señalado en numeral 3.2.2.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y ANEXOS

Adjuntar la información y documentación que a continuación se relaciona, como requisitos para realizar la evaluación de las propuestas que se reciban:

- a) **Propuesta técnica - metodológica** de servicios a proveer a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, que detalle: **Calidad del servicio:** 1. Tiempos de entrega de correspondencia en Bucaramanga y su área metropolitana, provincias de San Gil, Socorro Barbosa, Vélez, Málaga, Matanza, Lebrija y sus cabeceras municipales (especificado en días hábiles). 2. Reporte de Volumen diario de correspondencia máxima entregada en un día, de acuerdo con su infraestructura instalada. 3. Servicio postventa (Indicar si se asignará un supervisor para seguimiento del contrato (NO INHOUSE) y los canales de atención que se utilizarán). 4. Garantía de servicios (de acuerdo con su capacidad instalada para entrega de correspondencia indicar el número de personas de la infraestructura humana, cantidad y especificaciones de equipos de cómputo y tecnológica a utilizar por parte del oferente en la operación para garantizar la ejecución del contrato, anexas descripción logística de cada uno para prestar el servicio). 5. Valores agregados tales como que presenten el servicio de sobrado gratis, seguimiento en plataforma de los envíos, suministren empaques adicionales de envío, etc. Todo aquello que el oferente ofrezca y no haga parte de los entregables y que le dé un plus al servicio (especificarlos en la propuesta). 6. Servicio de cobertura a otros municipios (Anexas listado de coberturas del departamento de Santander).
- b) **Propuesta económica:** Detallar el costo básico del bien y/o servicio, el valor del IVA y a continuación su valor total. Si el servicio o bien a proveer está exento o excluido del IVA, deberá hacer expresa mención de esta

- circunstancia en su propuesta diligenciando y adjuntando el ANEXO 3: Unidades de Correspondencia donde se debe diligenciar los valores por cada ítem. Para cuando aplique la presentación de oferta económica, el valor deberá presentarse en **pesos COP (colombianos)**, salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.
- c) Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente con la facultad de hacerlo, no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. Este requisito no aplica para las personas naturales y jurídicas inscritas en Cámaras de Comercio.
 - d) Copia del RUT con fecha de impresión del año vigente a la presentación de la propuesta. No se aceptarán documentos “en trámite” ante la DIAN.
 - e) Acreditar la experiencia del oferente allegando la documentación correspondiente indicada en “**PERFIL Y EXPERIENCIA DEL OFERENTE**”, durante el tiempo señalado en el numeral 2.2.
 - f) En atención al perfil del oferente señalado en el numeral 2.2. y si la propuesta a presentar excede las facultades del representante legal de la persona jurídica, ya sea por razón de la naturaleza o la cuantía, deberá anexar junto con la propuesta, la autorización concedida al representante legal para presentar propuesta y celebrar el contrato, otorgada por parte del órgano que corresponda de acuerdo con los estatutos.
 - g) Diligenciar y firmar el “Formato Único de Proveedores” – Anexo 1, descargando la versión adjunta a esta invitación. Si el oferente es persona jurídica, este formato deberá presentarse firmado por el representante legal, adjuntando copia de su documento de identidad.
 - h) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta y soporte de pago de la prima, en las condiciones mencionadas en el numeral 2.4. **→ Este requisito aplica únicamente para ofertas que superen los 100 SMMLV antes de IVA.**
 - i) Presentar el estado de la situación financiera y el estado de resultado a corte 31 de diciembre del año 2025.
 - j) Aportar la Certificación expedida por la ARL que acredite la implementación del SG-SST de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás requisitos en materia de riesgos laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Nota. *Siempre que se trate de un contrato de prestación servicios personales, será requisito indispensable la presentación de la hoja de vida del tercero.

2.4. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

SOLAMENTE CUANDO la propuesta o presupuesto definido en la presente invitación privada SUPERE los 100 SMMLV antes del IVA, la presentación de esta garantía será requisito indispensable, bajo los siguientes parámetros:

El hecho de presentar la propuesta se entenderá que la misma es irrevocable y que el oferente mantiene vigente todas las condiciones originales de su propuesta, durante todo el tiempo que dure la invitación privada, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse. Esta garantía debe ser expedida por una Compañía de Seguros legalmente constituida en el país, a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga con NIT. 890.200.110-1, de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a) La garantía deberá ser expedida en formato de entidades PARTICULARES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta incluido el IVA, con una vigencia de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada. En caso de prórroga del plazo, el oferente deberá mantener vigente todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- b) La garantía de seriedad deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima efectuada a la Compañía de Seguros, es decir, que no será viable adjuntar constancia de que “la póliza no expirará por falta de pago”, así mismo no se aceptarán soportes de pago expedidos por los intermediarios del seguro.

2.5. PRESUPUESTO, FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO

La propuesta económica será presentada diligenciado el **Anexo 3: Unidades de Correspondencia**, el valor lo definirá el oferente de acuerdo con sus precios, incluyendo el costo básico del bien o servicio, el valor del IVA (si hay lugar a ello) y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, entre otros pero no limitándose a los siguientes: Honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención del personal que disponga en la ejecución; herramientas y materiales de trabajo utilizados en las actividades, impuestos, pólizas, transportes, fletes, despachos, tasas, contribuciones legales y cualquier otro tipo de gasto que pueda generarse durante la ejecución del contrato.

El valor de la presente contratación será atendido con recursos de origen público, privado

La Cámara de Comercio de Bucaramanga, se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos, cuando se presenten circunstancias que su juicio así lo ameriten.

En cuanto a la forma de facturación y pago, el oferente elegido presentará facturas mensuales mes vencido, quede tallen el concepto especificando los diferentes servicios: Entrega de correspondencia detallada y masiva normal, especial, transportes especiales (donde se requiera servicio de vehículo), insumos, suministro de un mensajero interno para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y demás servicios que se estipulen en la propuesta técnico - económica, los valores se calcularán con base en las tarifas y las cantidades de envíos reales realizados durante el mes; para ello enviará previo a la generación de la factura mensual los informes de: devoluciones, correcciones a bases de datos y relación de los servicios prestados especificando claramente cantidades, valores y centro de costos respectivos.

El correo autorizado por parte de LA CÁMARA para la recepción de facturas electrónicas es: recepcion.facturas@camaradirecta.com. Los documentos que sean enviados a correos electrónicos diferentes se entenderán como no recibidos y por lo tanto no serán aceptadas.

Para la forma de pago tener en cuenta que no aplica desembolso por concepto de anticipos sin la previa viabilidad de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, en razón a los montos permitidos en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios; que cubra determinadas necesidades de acuerdo con la naturaleza del contrato y que el mismo tenga un respaldo, mediante un amparo adicional a la póliza de seguro con una suma asegurada equivalente al 100% de su valor y cuyos costos asociados a la expedición correrán por cuenta del oferente. Así mismo, LA CÁMARA solo efectuará pagos a los contratistas por servicios efectivamente prestados y/o bienes debidamente suministrados, una vez recibido(s) a satisfacción de LA CÁMARA los entregables y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

Para la legalización de los pagos, la Cámara de Comercio de Bucaramanga verificará el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del oferente y del personal que éste disponga para la ejecución del contrato, en los montos y condiciones establecidas en la ley colombiana.

3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del oferente. La Cámara de Comercio de Bucaramanga en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta junto con todos los documentos que la acompañan deberá ser presentados en español y todas sus páginas deben estar enumeradas en forma ascendente consecutiva, con el correspondiente índice o tabla de contenido que permita su fácil consulta. **Estos documentos deben ser presentados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.1.** y debidamente firmados por el oferente o por el Representante Legal si es persona jurídica. En caso de

existir incongruencias en el contenido de la propuesta, es decir, que una parte de esta establezca algo que se contradiga en otra parte, la Cámara de Comercio de Bucaramanga podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, en el sobre de la propuesta será requisito hacer constar el nombre del oferente, su dirección comercial y datos de contacto, así como el número de la invitación privada a la que se postula. Se aceptarán las propuestas entregadas en físico en las condiciones y plazos que más adelante se señalarán.

3.1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta presentada deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación privada.

3.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo con la necesidad requerida, ya sea para bienes o servicios, en relación con el objeto contractual de esta invitación privada, tenga en cuenta a continuación los criterios que aplican para la calificación de las propuestas:

3.2.1. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	PUNTOS
a) Propuesta técnica	30
b) Propuesta económica	45
c) Experiencia específica	25
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS NO APLICAN.

3.2.2. CRITERIOS GENERALES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	PUNTOS
a) Propuesta técnica o metodología	30
Calidad del Servicio: Listado con los Tiempos de entrega de correspondencia en: Bucaramanga y su área metropolitana, provincias de: San Gil, Socorro Barbosa, Vélez, Málaga, Matanza, Lebrija y sus cabeceras municipales (especificado en días hábiles). Obtendrá mayor puntaje quien entrega los envíos en el menor tiempo.	5
Reporte de Volumen diario de correspondencia máxima entregada en un día, de acuerdo con su infraestructura instalada, Obtendrá mayor puntaje quien entregue la mayor cantidad de envíos de acuerdo con su capacidad instalada.	5
Servicio postventa (Indicar si se aginará un supervisor para seguimiento del contrato (NO INHOUSE) y canales de atención que utilizará. Obtendrá el puntaje total quien menciona en la propuesta este servicio.	5
Garantía de servicios (de acuerdo con su capacidad instalada para entrega de correspondencia indicar el número de personas de la infraestructura humana, Cantidad y especificaciones de equipos de cómputo y tecnológica a utilizar por parte del oferente en la operación para garantizar la ejecución del contrato, anexas descripción logística para prestar el servicio). Obtendrá el puntaje total el oferente que anexe lo solicitado en este apartado.	5
Valores agregados: Especificarlos en la propuesta. Obtendrá el puntaje total quien presente valores agregados que no haga parte de lo entregables esperados en el numeral 1.4.	5
Servicio de cobertura a otros municipios (Anexas listado de coberturas del departamento de Santander). Obtendrá el mayor puntaje el oferente que presente la mayor cobertura.	5

b) Propuesta económica	35
c) Experiencia específica	35
Mas de 5 años y hasta 7 años de experiencia.	20
Más de 7 años de experiencia.	35
Puntaje Total:	100

ESTOS CRITERIOS NO APLICAN.

a). Propuesta Técnica o Metodológica: Se evaluará teniendo en cuenta lo requerido en el numeral 2.3. lit a) Propuesta técnica – metodológica. El puntaje máximo de cada ítem está discriminado en el literal a) de la tabla 3.2.2. Cada ítem tendrá un puntaje máximo de 5 puntos para un total de 30 puntos, donde el mayor puntaje lo recibe la propuesta más favorable en términos técnicos y metodológicos para la Cámara de Comercio de Bucaramanga y las demás se calificarán en forma proporcional.

b). Propuesta Económica: Se evaluará la presentación de la propuesta económica en el anexo 3 Unidades de correspondencia (diligenciado) la más favorable para LA CÁMARA en términos económicos tendrá el mayor puntaje y las demás obtendrán el puntaje proporcionalmente a la de menor valor. Se calificará según el procedimiento negociado en régimen competitivo.

c). Experiencia Específica: Será evaluará de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.2. Perfil y Experiencia del Oferente según los rangos establecidos en la tabla 3.2.2. literal c).

Nota (Aplica para contratación de bienes y de servicios): A los oferentes participantes que hayan celebrado contrato previo con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, se tomará en consideración la última evaluación realizada como proveedor con ocasión de la contratación. En caso de que el puntaje obtenido en la evaluación sea inferior a 4,5 puntos, le serán restados 5 (cinco) puntos sobre la calificación total de esta invitación privada.

Criterio de desempate: En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la calificación, la calidad de “afiliado” a la Cámara de Comercio de Bucaramanga, será el criterio que se utilizará para desempate, si aplica.

3.3. EXCLUSIÓN DE PROPUESTAS:

La Cámara de Comercio de Bucaramanga no tendrá en cuenta las propuestas recibidas en las que:

- El oferente no cumpla con demostrar la experiencia específica solicitada, no adjunte la respectiva propuesta económica, técnica, metodológica u hoja de vida según sea el caso, siempre y cuando haga parte de los requisitos y documentos solicitados en esta invitación privada o no presente la póliza de seriedad de la oferta, siempre que aplique.
- Se hubiere presentado la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición del oferente.
- Se incluya información no veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación privada.
- Se advierta que el oferente se encuentra en proceso de liquidación o bajo condiciones financieras que impliquen un riesgo no admisible para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- No se encuentre al día en la renovación de la matrícula mercantil, en caso de ser aplicable.
- No se presente oferta económica en pesos COP (colombianos), salvo que se trate de una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, para los casos que aplique presentar oferta económica.

- i) La propuesta no sea ni técnica ni económicamente viable para la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

3.4. CAUSALES DE TERMINACIÓN Y/O APERTURA DE NUEVA INVITACIÓN PRIVADA

La invitación privada podrá declararse desierta en los términos del Manual de contratación y/o en los siguientes casos; y podrá dar lugar a la apertura de una nueva invitación privada:

- a) Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación privada.
- b) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva.
- c) Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- d) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- e) Cuando las propuestas superen el presupuesto de la entidad.
- f) Cuando no se cumpla con el número mínimo de propuestas exigidas por el Manual de contratación y compras de bienes y o servicios: m-adm-01-01 salvo alguna de las excepciones establecidas en el mismo.
- g) Por decisión unilateral de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

4. CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La Cámara de Comercio de Bucaramanga suscribirá contrato con el oferente seleccionado, una vez se cumpla con los requisitos exigidos y las etapas previas establecidas en el manual de contratación de compras de bienes y/o servicios de la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

En el evento que el objeto de esta invitación sea la prestación de servicios y esté dirigida a personas naturales, para la legalización del contrato, se tendrá que presentar el certificado de afiliación **vigente** como **independiente**, con fecha de **expedición no superior a 1 mes a la fecha de presentación** de la oferta, de **SALUD (EPS) y PENSIÓN (AFP)**. En caso de estar exento de cotizar pensión, deberá presentar el certificado correspondiente. (Si se encuentra **afiliado a ARL**, favor adjuntar también el respectivo **certificado**, bajo las mismas condiciones indicadas anteriormente, con el fin de evitar una multiafiliación).

NOTA 1: En caso de que la contratación sea igual o superior a un (1) mes y que el oferente seleccionado sea persona natural, deberá cumplir con lo establecido en la normativa vigente (Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1072 de 2015), presentando previamente a la legalización del contrato, la certificación expedida por un médico especialista con licencia en Salud Ocupacional de cualquier IPS avalada por la Secretaría de Salud Departamental, como soporte de haberse realizado los respectivos exámenes preocupacionales para la contratación.

NOTA 2: El oferente seleccionado deberá suscribir la minuta y entregar todos los documentos correspondientes para la legalización del contrato, en un término no superior a dos (2) días hábiles contados a partir del envío del contrato. En caso de que la Cámara de Comercio de Bucaramanga no reciba la minuta y los documentos exigidos, se entenderá que el oferente desiste del proceso de contratación.

4.2. FECHA DE INICIO

La ejecución del contrato iniciará previo cumplimiento de los requisitos establecidos en él y con la aprobación por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga de las garantías exigidas en el contrato, en caso de que aplique.

4.3. GARANTÍAS FUTURAS

El oferente seleccionado, se obliga a constituir a su costo y a favor de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con el lleno de los requisitos legales y contractuales, póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos:

- De cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y dos (2) meses más.
- De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato incluido el IVA, con una duración igual a la del contrato y treinta y seis (36) meses más, si aplica.
- Una póliza de calidad del servicio: Por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato incluido el IVA, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más, si aplica.

De ser necesario de acuerdo con la naturaleza del contrato, podrá exigirse otro tipo de amparos.

RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES

El oferente seleccionado deberá afiliar y realizar los aportes necesarios a las entidades que pertenecen al régimen de seguridad social integral (EPS, ARL, AFP) y parafiscales, conforme la legislación aplicable y deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato para el personal que disponga en el cumplimiento del objeto contratado. Para el caso del oferente persona natural, los aportes al sistema deberán efectuarse sobre un monto equivalente al 40% de sus honorarios, siempre y cuando este porcentaje no sea inferior a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente acorde con lo establecido en el art. 135 de la Ley 1753 de 2015, la Ley 789 de diciembre de 2002, la Ley 797 de enero de 2003 y demás disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, **se comprometerán a presentar los soportes del pago respectivo durante la vigencia del contrato**, lo cual constituirá un requisito indispensable para los pagos que le corresponden en virtud del contrato.

5. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Apertura de la Invitación Privada, publicación de la invitación privada en la página web.	18/06/2026 a las 00:00 horas.	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores
Cierre de la invitación privada y fecha máxima de recepción de propuestas.	09/07/2026 hasta las 5:00 pm.	<u>Ver lo indicado en el numeral 5.1. de este documento.</u>
Evaluación y definición de la oferta favorecida.	24/07/2026	En la Unidad Administrativa y Financiera
Publicación de resultados invitación privada.	31/07/2026	www.camaradirecta.com/solicitar-servicios-empresariales/ofertas-para-proveedores

5.1. RECEPCIÓN PROPUESTAS E INFORMACIÓN GENERAL.

TODAS LAS PROPUESTAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE DE FORMA VIRTUAL en www.camaradirecta.com opción **"OFERTAS PARA PROVEEDORES"** haciendo clic en **"RADICAR PROPUESTA"** (para lo cual, tener en cuenta las instrucciones señaladas en el literal e) de este numeral).

- a) Para la radicación virtual de las propuestas, el sistema habilitará la recepción hasta la fecha y hora de cierre señalada, **se recomienda hacerlo con suficiente antelación y no en el límite de tiempo.**
Nota: En caso de que se habilite la recepción física de documentos, se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre sellado y en la copia del recibido por parte del empleado responsable en la ventanilla única de correspondencia, en el momento exacto de su llegada al sitio de entrega de esta.
- b) Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta que estudió el contenido de la presente invitación privada y demás documentos anexos a la misma, que conoce la naturaleza de la contratación y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, responsable, precisa y coherente de acuerdo con lo requerido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- c) El simple hecho de que el oferente no haya obtenido la información necesaria para la correcta elaboración de su propuesta, no lo exime de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, ajustes o reconocimientos adicionales por parte de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, inclusive, cuando dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
- d) La información contenida en este documento de invitación privada sustituye totalmente cualquier otra que pudiera habersele suministrado en forma preliminar a los oferentes interesados en esta invitación, por parte del personal vinculado a la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- e) **Para la radicación virtual de propuestas, tenga en cuenta:**
 - Subir al portal web 3 archivos independientes: **1.** El Registro Único Tributario RUT, **2.** El Formato Único de Proveedores FUP (ANEXO 1 – f-adm-01-07) y **3.** La Propuesta.
 - Adjuntar cada documentación en **formato PDF, sin que su tamaño supere el indicado en el portal web, señalando el número de folios.**
 - Verificar que los documentos sean **legibles, claros, nítidos, con la información completa y correctamente diligenciada y firmada.**

5.2. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

En esta invitación privada los mecanismos de comunicación de carácter oficial que se utilizarán entre los oferentes y la Cámara de Comercio de Bucaramanga, son:

Encargado: Edgar Adrián Cabeza Pabón.
Correo electrónico: gestion.documental@camaradirecta.com
Carrera 19 No. 36-20 Piso 2 Bucaramanga
Tel. 6527000 ext. 797

Favor remitir sus inquietudes consolidadas en un único correo electrónico a más tardar 1 día hábil antes de la fecha de cierre de la presente invitación privada, indicando en el asunto: INVITACIÓN PRIVADA No.: **13073 -**

5.3. DOCUMENTOS ANEXOS

- a) **ANEXO 1 – f-adm-01-07 "Formato Único de Proveedores", diligenciado completamente y firmado.**
- b) **ANEXO 2 – f-adm-01-38 Cláusulas generales del contrato.**

c) **ANEXO 3 – Unidades de Correspondencia.**

No se harán cambios en el contenido de la minuta, teniendo en cuenta que la información contenida en la misma corresponde a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

Al participar en la presente invitación privada y de ser seleccionado, el oferente acepta el contenido de la minuta del contrato ó convenio por lo que en esta no se harán cambios de fondo, teniendo en cuenta que la información contenida corresponderá a las condiciones publicadas desde la invitación privada.

[Fin de la Invitación Privada a Contratar]


REVISIÓN JURÍDICA
Abogado de contratos

OK 